

# Turn- und Spielvereinigung Steinbach 1885 e. V.

Dokumentation Übungsleitertätigkeit



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

ÜL-Lizenz bis: \_\_\_\_\_

Abteilung/Sparte: \_\_\_\_\_

Quartal / Jahr: \_\_\_\_\_

Gesamtstunden: \_\_\_\_\_

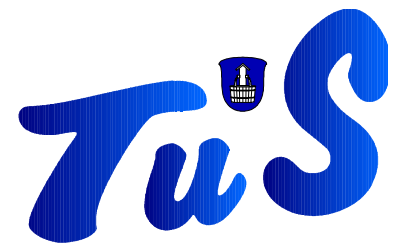
Wochentag	Sportgruppe / Mannschaft	Uhrzeit		Kalenderwochen															
		Von	Bis																
<b>Wochensummen</b>																			

Ort, Datum

Unterschrift Übungsleiter

Unterschrift Abteilungsleiter

**Turn- und Spielvereinigung Steinbach 1885 e. V.**  
Dokumentation Übungsleitertätigkeit



Diese Anleitung soll dem Übungsleiter Hinweise zur Verwendung des Formulars zur Dokumentation seiner Tätigkeit bei der TuS Steinbach geben. Die so erstellte Dokumentation soll es dem Verein ermöglichen, einen Überblick über die geleisteten Stunden zu geben und darüber hinaus gegenüber Dritten die Durchführung von Übungsstunden nachzuweisen. Zu diesen zählen Institutionen, die dem Verein für die Ausübung von Übungsstunden Zuschüsse zukommen lassen.

Das Formular ist in vier Teile eingeteilt: den Kopfbereich, den Übungszeitenbereich, die Stundentabelle und die Unterschriftenleiste.

The form is titled 'Turn- und Spielvereinigung Steinbach 1885 e. V. Dokumentation Übungsleitertätigkeit' and features the TuS logo. It is divided into four numbered sections:

- 1** (Header): Fields for 'Name, Vorname:', 'Abteilung/Sparte:', 'ÜL-Lizenz bis:', 'Quartal / Jahr:', and 'Gesamtstunden:'.
- 2** (Table): A table with columns for 'Wochentag', 'Sportgruppe / Mannschaft', and 'Uhrzeit' (subdivided into 'Von' and 'Bis').
- 3** (Table): A large grid for 'Kalenderwochen' with 12 columns and 12 rows.
- 4** (Footer): Fields for 'Ort, Datum', 'Unterschrift Übungsleiter', and 'Unterschrift Abteilungsleiter'. A small note 'ÜL-Abrechnung / Version: 0.5' is at the bottom left.

Im Kopfbereich (**1**) werden Daten des Übungsleiters (Name, Ablauf einer Lizenz), der Abteilungsname für die diese Aufstellung gilt, der Dokumentationszeitraum und die Gesamtanzahl der Stunden aufgenommen.

Im Übungszeitenbereich (**2**) werden vom Übungsleiter Angaben über die jeweilige Übungsstunde gemacht.

In der Stundentabelle (**3**) trägt der Übungsleiter für die einzelnen Wochen des Quartals die von ihm durchgeführten Stunden ein. Dabei bitte immer alle Wochen eines Quartals aufnehmen, auch wenn auf Grund von Ferien oder Krankheit kein Übungsbetrieb stattfindet. Zusammenliegende Übungsstunden eines Wochentages können dabei bei gleicher Übungsstätte zusammengefasst werden.

In der Unterschriftenleiste (**4**) bestätigen der Übungsleiter und der Abteilungsleiter die Korrektheit der Angaben durch ihre Unterschrift.